

**REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
POLSKIEGO TOWARZYSTWA
MEDYCyny SĄDOWEJ I KRYMINOLOGII**

Zwoływanie Walnych Zebrań

§ 1.

Walne Zebranie Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii jest najwyższą władzą Towarzystwa i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2261), Statutu Towarzystwa oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. W Walnym Zebraniu biorą udział członkowie Towarzystwa, osoby fizyczne oraz przedstawiciele członków osób prawnych.
2. Członek Towarzystwa - osoba fizyczna jest obowiązany do obecności na Walnym Zebraniu osobiście lub za pomocą środków umożliwiających uczestnictwo zdalne - przez co należy rozumieć rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych – w tym obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym między systemami teleinformatycznymi.
3. Osoba prawna bierze udział w Walnym Zebraniu przez ustanowionego w tym celu przedstawiciela, który nie musi być członkiem Towarzystwa.

§ 3.

1. W Walnym Zebraniu, z głosem stanowiącym uczestniczą członkowie zwyczajni, honorowi oraz członkowie zwyczajni - korespondenci.
2. Głos doradczy przysługuje członkom wspierającym oraz osobom zaproszonym przez Zarząd Główny Towarzystwa do udziału w Walnym Zebraniu.

§ 4.

1. Zwyczajne Walne Zebranie zbiera się co trzy lata w terminie i miejscu ustalonym przez siebie lub Zarząd Główny.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Główny:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie co najmniej 30 członków Towarzystwa oraz
 - 3) na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przez członków Towarzystwa lub Główną Komisję Rewizyjną powinno być złożone w formie pisemnej z podaniem celu jego zwołania.

4. Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania.

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członkowie Towarzystwa powinni być zawiadomieni pisemnie przez Zarząd Główny co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania.

2. W porządku obrad Walnego Zebrania winny znaleźć się wszelkie sprawy, o których mowa w § 22 pkt f Statutu Towarzystwa, wniesione przez członków Towarzystwa przed terminem rozpoczęcia obrad.

3. Wniesienie dodatkowych spraw do porządku obrad Walnego Zebrania, może nastąpić do chwili przyjęcia programu Zebrania przez jego uczestników, w drodze głosowania jawnego.

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 6.

1. Walne Zebranie zdolne jest do podejmowania uchwał przy obecności nie mniej niż 50 członków Towarzystwa uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw określonych w § 37 Statutu Towarzystwa oraz w § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych członków zwyczajnych, członków zwyczajnych - korespondentów oraz członków honorowych.

3. W sprawach dotyczących zmiany statutu Towarzystwa lub jego rozwiązania prawomocne uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej 60 członków Towarzystwa uprawnionych do głosowania.

§ 7.

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Głównego, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.

2. Otwierający obrady zarządza wybór spośród obecnych członków Towarzystwa przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

3. Walne zebranie może powierzyć funkcję przewodniczącego lub sekretarza Zebrania więcej niż jednej osobie.

§ 8.

1. Walne Zebranie wybiera ze swego grona niezbędne komisje, w tym:

1) komisję mandatową w składzie 2 osób, której zadaniem jest:

- sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna, skontrolowanie ważności mandatów widniejących na niej osób na podstawie listy członków Towarzystwa przekazanej komisji przez Sekretarza Zarządu Głównego,
- stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania oraz jego prawomocności;

2) komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób, której zadaniem jest:

- wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą głosowań jawnych lub tajnych,

- ustalenie listy kandydatów wybieranych do władz Towarzystwa,

- dokonywanie obliczenia wyników głosowań i ich ogłoszenia;

3) komisję wniosków i uchwał w składzie co najmniej 2 osób dla:

- przyjmowania, rejestrowania i porządkowania zgłaszanych wniosków,

- ich redakcyjnego opracowania oraz przygotowania projektów podejmowanych uchwał;

4) inne komisje - w miarę potrzeby.

2. Jedna osoba może zostać wybrana do pracy w więcej niż jednej komisji.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

4. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składając sprawozdania przedstawiają swoje wnioski ogółowi zebranych. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Zebrania.

§ 9.

1. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom Zebrania w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji - jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały - przewodniczący zarządza głosowanie.

Za zgodą obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.

Członkom Zarządu Głównego Towarzystwa może być udzielony głos poza kolejnością w przypadku kierowania do nich interpelacji. Dotyczy to również obecnych członków Głównej Komisji Rewizyjnej oraz zaproszonych gości.

2. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekraczać 5 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom niestosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może nie udzielić lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

§ 10.

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności w sprawach:

1) sposobu głosowania,

2) głosowania bez dyskusji,

3) przerywania dyskusji,

4) zamknięcia list kandydatów,

5) ograniczenia czasu wystąpień,

6) zarządzenia przerwy,

7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

2. Wnioski formalne zebranie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.

§ 11.

1. Zgłoszenie kandydatur do władz Towarzystwa odbywa się z podaniem:
 - imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury oraz
 - imienia i nazwiska osoby zgłaszającej kandydaturę.
2. W razie zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Pozostali kandydaci wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie.
3. Przed głosowaniem kandydaci powinni dokonać krótkiej prezentacji wraz z informacją o dotychczasowej działalności i zamierzeniach. Członkowie mogą zadawać im pytania.
4. Komisja Skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego w układzie alfabetycznym.
5. Ustępujący członkowie Zarządu Głównego mogą być wybierani ponownie do władz Towarzystwa, pod warunkiem uzyskania absolutorium za okres ostatniej kadencji.
6. Władze Towarzystwa ustępują z chwilą wyboru ich nowych członków.

§ 12.

1. Głosowania jawne i tajne na Walnym Zebraniu mogą odbywać się w całości lub części z wykorzystaniem środków umożliwiających obecność zdalną o których mowa w § 2. Głosowania odbywają się jawnie z wyjątkiem wyboru władz Towarzystwa oraz podejmowania uchwał we wszystkich sprawach członkowskich. Na żądanie jednej czwartej obecnych przewodniczący Zebrania zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach, z wyjątkiem wyboru przewodniczącego i sekretarza Zebrania.
2. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów ustala Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
3. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów, w przypadku niemożności obsadzenia wszystkich miejsc w wybieranych władzach Towarzystwa, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
4. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu odbywa się jednocześnie dla całego Zarządu, w sposób jawny. Głosowanie oddzielnie nad każdym z członków Zarządu zarządza przewodniczący Zebrania na wniosek zebranych, jeżeli uzyskał on poparcie większości obecnych.

§ 13.

1. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Walne Zebranie w głosowaniu jawnym. W kwestiach porządkowych decyduje przewodniczący Zebrania. W przypadku wyboru więcej niż jednego przewodniczącego Zebrania, decyduje przewodniczący prowadzący w tym momencie jego obrady.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.
3. Jeśli późna pora lub brak frekwencji uniemożliwia zrealizowanie całości porządku obrad, przewodniczący Walnego Zebrania może zwrócić się do Zarządu Głównego z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w nowym terminie celem wyczerpania przyjętego porządku obrad.

§ 14.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania i sekretarz. Protokół winien być przekazany Zarządowi Głównemu, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Sądowi Koleżeńskiemu najdalej po 7 dniach od daty Walnego Zebrania.
2. Uchwały w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, w których członkom przysługuje odwołanie, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem i podaniem wyników głosowania.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Za stronę organizacyjno-administracyjną przygotowania i przebiegu Walnego Zebrania Członków odpowiada Zarząd Główny.

§ 16.

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zebraniu Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii w Warszawie dnia 13 września 2001 r. oraz znowelizowany w dniu 6 czerwca 2022r. i obowiązuje od tej daty przez kolejne Zebrania. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania, podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w ramach przyjętego porządku obrad.